

Утверждено  
Постановлением  
Главы Администрации  
МО «Атамайский наслег»  
МР «Горный улус» РС(Я)  
от «12» января 2024 г.  
№ 1/1

### 3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

## ПОЛОЖЕНИЕ об оказании платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Атамайский Центр досуга» МО «Атамайский наслег» МР «Горный улус» РС(Я)

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

### В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

### 4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТАВЩИКОВ ПЛАТНЫХ УСЛУГ



## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение определяет правовые, экономические и организационные основы предоставления платных услуг муниципального бюджетного учреждения «Атамайский Центр досуга» муниципального образования «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» РС(Я)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. N 131 - ФЗ «Об общих принципах самоуправления в РФ», Устава МБУ «Атамайский ЦД».

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Учреждения культуры, оказывают платные услуги в целях:

- расширения доступности и модернизации культурного обслуживания населения;
- всестороннего и наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения;
- повышения комфортности обслуживания;
- развития платных услуг в сфере культуры;
- пополнения материально - технической базы учреждений культуры.

2. Платные услуги должны соответствовать требованиям:

- удовлетворять спрос населения;
- быть социально значимыми;
- быть актуальными и качественными;
- быть информативными и содержательными;
- предусматривать использование современных методов и форм.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

### **В СФЕРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры.
2. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг и сроки их введения, по согласованию с вышестоящими органами.
3. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры.
4. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждении.
5. Осуществляет контроль над качеством оказываемых услуг.
6. Обеспечивает реализацию платных услуг квалифицированными кадрами.
7. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.
8. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры.
9. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой услуг.

## **4. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Учреждение имеют право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг;

2. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию потребителю о предоставленных ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью

людей или имуществу в процессе оказания услуг.

## **5. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

1. Учреждение оказывает платные услуги потребителям в соответствии с Уставом и настоящим Положением.
2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договоров.
3. Доход учреждения от платных услуг реинвестируется в учреждение, в том числе на авторское вознаграждение.
4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.
5. Оказание платных услуг не может ухудшить качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.
6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования муниципальных учреждений культуры.
7. Платные формы деятельности учреждений культуры всех типов не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на развитие и совершенствование их материальной базы.

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Учреждения культуры вправе оказывать населению, частным лицам, предпринимателям, учреждениям и организациям всех форм собственности, следующие платные услуги:

1. Досуговое учреждение в рамках уставной деятельности могут оказывать следующие платные услуги:
  - проведение культурно-массовых мероприятий;
  - прокат сценических костюмов и реквизита;
  - показ кинофильмов;
  - разработка и прокат сценариев на заказ;
  - организация и проведение вечеров отдыха, дискотечных мероприятий, свадеб, юбилеев, корпоративных торжеств и т.п.;
  - предоставление услуг по прокату звукоусилительной, осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;
  - организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, здоровья;
  - организация и проведение ярмарок, выставок-продаж.
  - предоставление помещений в аренду;
  - предоставление услуг по организации отдыха посетителей;
  - другие виды платных услуг, содействующих достижению уставных целей;

## 7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

1. Цена (тариф) платной услуги, включая цены на билеты, устанавливается Учреждением самостоятельно, в соответствии со ст.52 Закона РФ от 09.10.1992г №3612-1.
  2. Прейскурант цен на платные услуги утверждается руководителем Учреждения и согласовывается в соответствии с ФЗ от 06.10.2003 №131 – «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» согласно Устава МО «Атамайский наслег» наследного Совета депутатов МО «Атамайский наслег».
  3. Прейскурант цен и цена (тарифы) на платные услуги может изменяться по необходимости, но не чаще 1 раза в год. Для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие следующих условий:
    - рост цен на материальные ресурсы и энергоносители;
    - изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;
    - введение новых (дополнительных) услуг;
    - форс-мажорные обстоятельства.
  4. Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг, с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития и совершенствования творческого процесса, оплаты труда работников, развития материально-технической базы Учреждения.
  5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевом счете по учету средств от предпринимательской деятельности и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
  6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и сметой доходов и расходов на текущий финансовый год. Смета доходов и расходов корректируется н
1. При организации платных услуг учреждение имеет право устанавливать льготы для отдельных категорий населения:
    - работники учреждений культуры;
    - дети до 4-х лет;
    - участники ВОВ и горячих точек;
    - труженики тыла;
    - инвалиды 1 и 2 группы и 1 человек в качестве сопровождающего;
    - дети-сироты;
    - многодетные семьи;
    - военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

## 8. РАСХОДОВАНИЕ, СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

Денежные средства от оказания платных услуг приносящей доход деятельности расходуются на следующие цели:

- на оплату труда работников учреждений культуры: - до 30 % поступлений; материальное стимулирование работников учреждений культуры (премии, доплаты, заработная плата);
- укрепление материально-технической базы учреждений культуры (расходы на содержание зданий и сооружений, текущий и капитальный ремонты, приобретение ГСМ, приобретение канцелярских товаров, материалов на воспроизводство платных услуг, прочие текущие расходы)
- проведение различных массовых мероприятий (литературной гостиной, детских праздников, слетов, фестивалей и т.д.).

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственность за организацию и качество платных услуг в учреждениях культуры несет руководитель учреждения.

Предложения об изменении Положения могут быть внесены должностными лицами органов местного самоуправления, руководителем учреждения культуры. Изменение Положения осуществляется в том же порядке, как и его принятие.

### Перечень платных услуг, предоставляемые МБУ «Атамайский Центр досуга» населению

№ п/п	Вид предоставляемых платных услуг	Место предоставления услуг	Стоимость (руб.)	Примечание
1.	Услуги ведущего (за 1 час)	МБУ «АЦД»	1000	1 мероприятие
2.	Услуги по музыкальному обслуживанию праздника (за 1 час)	МБУ «АЦД»	1000	1 мероприятие
3.	Прокат сценических костюмов реквизита (за одну единицу)	МБУ «АЦД»	200	1 мероприятие
4.	Предоставление помещения для проведения семейного торжества	МБУ «АЦД»	5000	1 мероприятие
5.	Прокат музыкальной аппаратуры и радиомикрофонов (за 1 час)	МБУ «АЦД»	1000	1 мероприятие
6.	Прокат светового оборудования (1 час)	МБУ «АЦД»	1000	1 мероприятие
7.	Дискотека	Взрослые Для детей	150-300 100-150	1 мероприятие
8.	Театрализованные представления	МБУ «АЦД»	100-150	1 мероприятие
9.	Праздничные шоу-мероприятия, конкурсы, фестивали (дискотеки, концерт)	Взрослые Для детей	150 -250 100 - 150	1 мероприятие
10.	Услуги по написанию сценария	МБУ «АЦД»	500	1 мероприятие