Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1051400497390 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.09.2024 за ГРН 2241400207343

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
Постановлением
главы Администрации
СП «Атамайский наслег»
Горного улуса РС (Я)
от «22» августа 2024 года
№ 28

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения «Атамайский Центр досуга» сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия)

село Бясь-Кюель, 2024 год

Настоящий устав разработан в соответствии с положениями Конституции российской Федерации, Конституции Республики Саха (Якутии), федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Закон Республики Саха (Якутия) «О местном самоуправлении в Республике Саха (Якутия)», Закона РФ «О некоммерческих организациях», определяет правовые, экономические, финансовые основы развития Учреждения и закрепляет нормативно-правовые условия и юридические права.

Глава I. Общие положения.

1.1. Соответствии Устава сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) муниципальное бюджетное учреждение «Атамайский Центр досуга» муниципального образования «Атамайский наслег» Горного улуса Республики Саха (Якутия) переименован в муниципальное бюджетное учреждение «Атамайский Центр досуга» сельского поселения «Атамайский наслег» Горного улуса Республики Саха (Якутия) и является правопреемником муниципального учреждения «Атамайский Центр досуга» муниципального образования «Атамайский наслег» Горного улуса Республики Саха (Якутия), внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц 1 марта 2012 г. за основным государственным регистрационным номером 1051400497390 (свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серия 14 № 001760998 выданный Межрайонной инспекцией федеральной налоговой службы №7 по Республике Саха (Якутия).

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Атамайский Центр досуга» сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), сокращенное наименование – МБУ «Атамайский ЦД».

1.3. Юридический адрес МБУ «Атамайский ЦД»: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678042, Горный улус, село Бясь-Кюель, улица Русская, д. 1, телефон 8(41131) 23-5-37.

1.4. Учредителем, финансирующим деятельность МБУ «Атамайский ЦД» и осуществляющим контроль за ее административно – хозяйственной, финансово – экономической и социально – культурной деятельностью является администрация сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия), именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.5. Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), 678042, Горный улус, с. Бясь-Кюель, ул. Русская, д.1, ИНН 1411003987, Свидетельство о государственной регистрации № 1061411000111 от 20.08.24 г.

1.6. Органом, закрепляющим имущество за МБУ «Атамайский ЦД» на праве оперативного управления, является администрация сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия.

1.7. МБУ «Атамайский ЦД» (далее по тексту «Учреждение») является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в учреждениях банков, выступает от своего имени истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, фирменный штамп и бланки установленного образца, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, находящимися в его распоряжении и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативно – правовых актов органов сельского поселения «Атамайский наслег» и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять профессионально – творческую деятельность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами органов сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом.

1.11. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с внесения изменений в единый государственный реестр юридических лиц.

1.12. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно – правовых актов сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия). Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, направленную на развитие платных услуг населению с последующим направлением полученных средств на развитие уставных целей и задач.

1.13. Все отношения с Учредителем и МБУ «Атамайский Центр досуга» строятся на основании настоящего Устава.

Глава II. Основные цели и задачи.

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах прав, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативных правовых актов органов сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим Уставом;

2.2. Целью Учреждения являются: сохранение единого культурного пространства, совершенствование технологий и механизмов самодеятельного художественного творчества и социально-культурной деятельности населения, сохранение и популяризация ценностей традиционной культуры и фольклора народов Республики Саха (Якутия), создание благоприятных условий и базы самореализации населением своих интересов, запросов и потребностей.

2.2.1. Социально-культурная деятельность Учреждения строится на основе целевых программ и планов, которые являются составной частью комплексного программного развития духовной, нравственной и социально-культурной среды села Бясь-Кюель.

2.2.2. Извлечение дополнительных доходов от приносящей доход деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно - правовых актов муниципального сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

2.2.3. Создание новых рабочих мест.

2.2.4. Внедрение новых достижений научно-технического прогресса.

2.2.5. Удовлетворение потребностей физических и юридических лиц в различных услугах.

2.3. Основными задачами являются:

2.3.1 Модернизация и дальнейшее развитие архитектурной планировки, совершенствование эстетики, дизайна, художественного оформления клубного здания и его помещений и благоустройства его территории для создания условий повседневного досуга жителей поселения;

2.3.2 Внедрение и использование возможностей высоких технологий в целях развития информационных механизмов и народного творчества и социально-культурной деятельности, свободного доступа к другим информационным ресурсам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), улуса. Создание технологических условий развития досуговых и информационных услуг;

2.3.3 Развитие технологий, социально-ориентированных адресных и специфических форм и методов организации социально-культурной деятельности молодежи и детей;

2.3.4 Развитие технологий, социально-ориентированных адресных и специфических форм и методов организации социально незащищенных слоев населения;

2.3.5 Развитие и внедрение методики ритуальных и обрядовых праздников, мероприятий на основе учета местных традиций и ценностей, интересов и запросов населения;

2.3.6 Развитие технологий комплексного программного развития народного самодеятельного творчества и социально-культурной деятельности на основе интеграции информационных, интеллектуальных, методических и организационных возможностей и ресурсов всех социальных институтов села Бясь-Кюель, общественно-любительских формирований и объединений населения;

2.3.7 Развитие технологий социально-культурного мониторинга, как основного методического инструмента по изучению, анализу и прогнозированию духовных, нравственных и социально-культурных интересов, запросов и потребностей конкретного человека;

2.3.8 Создание и развитие технологий фонда народного творчества и социально культурной деятельности.

III. Организационно-правовая форма.

3.1. Организационно – правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, деятельность которого направлена на развитие народного творчества и социально-культурной деятельности в поселении;

3.2. В своей финансово – хозяйственной, плановой работе Учреждение подотчетно Учредителю;

3.3. Учреждение не преследует целей и задач получения прибыли. Все полученные доходы от основной и других видов деятельности направляются и используются исключительно для реализации уставных целей и задач в соответствии с Федеральным Законом «О некоммерческих организациях»;

IV. Виды деятельности.

4.1 Учреждение осуществляет следующие виды деятельности в соответствии распоряжения № 39 от 27 сентября 2011 г. Главы муниципального образования «Атамайский наслег» Горного улуса Республики Саха (Якутия) «Об утверждении номенклатуры муниципальных услуг/работ, выполняемых МБУ «Атамайский Центр досуга» приложение №1 «Номенклатура услуг/работ, выполняемых МБУ «Атамайский Центр досуга» для организации досуга местного населения»:

01 00 000 Услуги/работы по организации деятельности клубных формировании

01 01 000 Организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, занятий на факультетах народных университетов, курсов прикладных знаний и навыков, творческих лабораторий:

01 01 001 культуры

01 01 007 краеведения

01 01 015 музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.)

01 01 014 театрального творчества (в т. актерского мастерства и др.)

01 01 015 хореографического творчества

0101016 изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.)

01 01 017 циркового и акробатического мастерства

01 01 018 киноискусства

01 01 019 фотоискусства

01 01 020 эстетического развития

01 01 021 культурной и психолого-социальной адаптации

01 01 027 здоровья

01 01 028 культуры быта

01 01 029 молодой семьи

01 02 000 Организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам

01 02 001 художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.)

01 02 002 естественнонаучных

01 02 003 технических

01 02 004 декоративно-прикладных, изобразительных

01 02 005 коллекционеров

01 02 006 по профессиям

01 02 007 семейного отдыха

01 02 008 молодежных

01 02 009 ветеранов, граждан пожилого возраста

01 02 010 эрудитов

01 02 011 знакомств

01 02 012 историко-краеведческих

01 02 013 историко-патриотических и поисковых

01 02 014 авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.)

01 02 015 развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания,моделирования одежды, кулинарного искусства и др.)

01 02 016 спортивно-оздоровительных

0102 017 туризма

01 02 018 экологических

01 02 019 любителей животных

01 02 020 растениеводства

01 02 021 рыболовов-любителей

01 02 022 охотников-любителей

02 00 000 Услуги/работы по организации и проведению различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий

02 01 000 Услуги/работы по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий

02 01 001 вечеров (отдыха, чествования, кино-, тематических, выпускных танцевальных/дискотек и др.), балов

02 01 002 праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.)

02 01 003 игровых программ

02 01 004 шоу-программ

02 01 005 обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.)

02 01 006 фестивалей

02 01 007 концертов

02 01 008 конкурсов, смотров, викторин

02 01 009 выставок

02 01 010 ярмарок

02 01 011 лотерей

02 01 012 корпоративных мероприятий

02 01 013 карнавалов

02 01 014 шествий

02 01 015 аукционов

02 01 016 народных гуляний

02 01 017 спортивно-оздоровительных мероприятий

02 01 018 цирковых представлений

02 01 019 театрализованных представлений

02 01 020 благотворительных акций

02 01 021 спектаклей

02 01 022 демонстраций кинофильмов, видеопрограмм

02 01 023 фейерверков

02 01 024 организация работы игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых)

02 01 025 протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)

02 02 000 Услуги/работы по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий

02 02 001 литературно-музыкальных, видео- гостиных

02 02 002 встреч с деятелями культуры, науки, литературы

02 02 003 форумов, конференций, симпозиумов, съездов

02 02 004 круглых столов, семинаров, мастер-классов

02 02 005 экспедиций

02 02 006 лекционных мероприятий

02 02 007 презентаций

04 00 000 Услуги/работы по организации отдыха детей в летнее время

05 00 000 Услуги/работы по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций)

08 00 000 Услуги/работы по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов

08 00 001 формирование и пополнение банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов

08 00 002 предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов

09 00 000 Услуги/работы по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий

10 00 000 Услуги/работы по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий

13 00 000 Услуги/работы по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан

14 00 000 Услуги/работы по предоставлению оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств

15 00 000 Услуги/работы по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий

16 00 000 Услуги/работы по производству изобразительной, печатной, сувенирной другой тиражируемой продукции

16 00 001 издательские и полиграфические услуги/работы по производству методических материалов, материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов и др.

16 00 002 изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов

17 00 000 Компьютерные и интернет-услуги

18 00 000 Услуги/работы по прокату

18 00 001 прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним

18 00 002 прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.

18 00 004 прокат видеокассет, дисков и других носителей информации

18 00 005 прокат фото- киноаппаратуры и принадлежностей к ней

18 00 006 прокат аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического оборудования

18 00 007 прокат компьютерной техники

21 00 000 Услуги/работы студий звукозаписи

22 00 000 Услуги/работы по изготовлению видеофильмов по заказу населения

24 00 000 Услуги/работы в области питания

25 00 000 Транспортные услуги/работы

26 00 000 Изготовление копий на бумажных и электронных носителях

27 00 000 Услуги/работы по аренде нежилого фонда

4.2.Учреждение осуществляет следующие работы в соответствии номенклатуры муниципальных работ, выполняемых Учреждением для создания эстетически и дизайнерские комфортных условий для организации досуга местного населения, утвержденных распоряжением Главы муниципального образования «Атамайский наслег» Горного улуса Республики Саха (Якутия) от 27 сентября 2011 г. № 39 «Об утверждении номенклатуры работ, выполняемых МБУ «Атамайский Центр досуга» приложение № 2 «Номенклатура работ, выполняемых МБУ «Атамайский Центр досуга «для создания эстетически и дизайнерские комфортных условий для организации досуга местного населения»:

Территория 01.000 Выполнение работ по переустройству, реконструкции, убранства, благоустройства и эстетики при клубной территории:

Территория 01.001ограждения клубной территории

Территория 01.002 панорамного электроосвещения клубной территории

Территория 01.003 детской игровой площадки

Территория 01.004 беседки, скамейки для отдыха жителей

Территория 01.005 парадного фасада клубного здания

Территория 01.006 тротуара, аллеи, палисадников

Территория 01.007 озеленения клубной территории

Территория 01.008 летней площадки для проведения дискотек и других досуговых мероприятий

Территория 01.009летнего фонтана.

Помещение 02.000 Выполнение работ по переустройству, ремонту, реконструкции убранства, дизайна и внутреннего благоустройства помещений для самоорганизации населением свободного времени:

Помещение 02.001 дизайна интерьеров, мебели, одежды, электроосвещения, озеленения и др. помещения клубного кафетерия

Помещение 02.002 дизайна и оформления интерьеров, мебели, одежды, электроосвещения, озеленения и др. помещения Клуба бильярдных игр

Помещение 02.003 дизайна и оформления интерьеров, одежды, мебели, электроосвещения, озеленения и др. помещения Центра компьютерных услуг

Помещение 02.004 дизайна и оформления интерьеров, мебели, одежды, электроосвещения, озеленения и др. помещения Клуба неформального отдыха и общения пожилых людей, ветеранов

Помещение 02.005 дизайна и оформления интерьеров, мебели, одежды, электроосвещения, озеленения и др. помещения Клуба неформального отдыха детей и подростков школьного возраста

Помещение 02.006 дизайна и оформления интерьеров, мебели, одежды, электроосвещения, озеленения и др. помещения для организации досуга и др. развлекательно-игровых мероприятий

Помещение 02.007 дизайна и оформления интерьеров, мебели, одежды, электроосвещения, озеленения и др. помещения для показа кино, видеофильмов

Помещение 02.008 дизайна и оформления одежды, электроосветительных и др. профильных оборудований сцены

Помещение 02.009 дизайна и оформления мебели, одежды и электроосвещения зрительного зала.

Имущество 03.000 Выполнение работ по обеспечению мер пожарной безопасности и по обеспечению сохранности муниципального имущества:

Имущество 03.001 мер по пожарной безопасности муниципального имущества, переданного учреждению на оперативное управление

Имущество 03.002 мер по обеспечению сохранности и целевого использования муниципального имущества, переданного учреждению на оперативное управление

Имущество 03.003 мер по обеспечению помещений учреждения средствами и др. техническим и технологическим оборудованием пожарной безопасности

Имущество 03.004 мер, обеспечивающих овладение и применение персоналом учреждения нормативных инструкций пожарной безопасности, эвакуации посетителей (потребителей) при кризисных ситуациях

4.2. Учреждение самостоятельно определяет перечень услуг (базовых и ведомственных), которые отражают интересы потребителей и пользователей, ценностные ориентиры и приоритеты социально-культурной деятельности, а также условия и возможности их предоставления, исходя из номенклатуры муниципальных услуг, выполняемых учреждением культуры культурно - досугового типа;

4.3. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в

соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.4. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, исходя из номенклатуры услуг, выполняемых учреждением культуры культурно - досугового типа.

4.5. А также осуществление других работ и оказание других услуг, не запрещенных и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов муниципального образования;

V. Имущество Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью. Учреждение владеет, распоряжается и использует имущество на правах оперативного управления. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение недвижимого имущества, учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных и оборотных средств, необходимых для реализации Уставной деятельности;

5.1. Одним из основных средств реализации уставной деятельности являются материалы и др. ценности Фонда народного творчества и социально-культурной деятельности, которые включаются в реестр самостоятельного баланса с установлением их оценочной стоимости;

5.2. Продукции и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном использовании и управлении, а также имущества, приобретенного Учреждением по договору или иным законным основаниям, в том числе от приносящей доход деятельности, поступают в оперативное управление Учреждением;

5.3. Собственник имущества вправе изъять излишки, неиспользуемые или используемые не по назначению и распоряжаться и по своему усмотрению.

5.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете;

5.6. При осуществлении функций оперативного управления имуществом, отраженным на балансе, Учреждение обязано:

- обеспечить эффективное и качественное использование в соответствии с уставными целями и задачами;

- обеспечить сохранность и целевое использование имущества;
- осуществлять плановые ремонтные работы по основным средствам производства, соблюдать правила пожарной и технической безопасности.

VI. Финансово – хозяйственная деятельность.

6.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
2. имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
3. бюджетные поступления в виде субсидий;
4. доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет доходов имущество в соответствии с действующим законодательством РФ, РС (Я), нормативно - правовых актов администрации сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) и настоящим уставом. При оказании платных услуг населению Учреждение самостоятельно определяет цены (тарифы) в рамках установленных рыночных цен, кроме случаев, когда законами РФ, РС (Я) и нормативно правовыми актами предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции и услуг;
5. банковские кредиты и других кредитных организаций;
6. добровольные пожертвования, дары, субсидии, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий и средства, полученные от зарубежных благотворительных или иных организаций и частных лиц и т.п.
7. средства, выделяемые федеральными, республиканскими органами (фондами);
8. иные, не запрещенные действующим законодательством источники.

6.2. Учреждение образует фонд накопления, и фонд потребления за счет прибыли (превышение доходов над расходами) от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельностью, остающейся в распоряжении Учреждения после уплаты налогов и внесения других обязательных платежей. Учреждение может образовывать фонды, не противоречащие действующему законодательству РФ, РС (Я) и нормативно - правовыми актами администрацией сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

6.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами устанавливает перечень бесплатных и платных услуг, оказываемых населению, определяет дифференцированные (с учетом уровня доходов и расходов и материального положения клиентов) цены на платные услуги.

6.4. Выделенная Учреждению субсидия расходуется в соответствии с существующими нормативами на следующие цели:

- оплату труда работников (специалистов, творческого, управленческого, производственного и вспомогательного персонала), как состоящих в штате, так и привлекаемых по договорам;

- оплату льгот по коммунальным услугам;

- оплату учебных отпусков студентам – заочникам по договорам;

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

- командировки, служебные разъезды, проезды в отпуск;

-содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, электроэнергию, проведение текущего и капитального ремонта), оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду (включая ГСМ);

- подписка на периодические издания;

- организация и проведение Муниципального задания (МЗ);

-оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием;

- оплата услуг Интернет;

- оплата телефонной связи;

- прочие текущие расходы.

- хозяйственные расходы

6.5. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, не противоречащую целям и задачам Учреждения, и действующему законодательству РФ, РС (Я) и нормативно-правовых актов администрации сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия). Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться раздельно от основной деятельности.

6.6. Денежные и имущественные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению со стороны Учредителя и других юридических лиц.

6.7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно - правовых актов администрации сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) возложена проверка деятельности учреждений.

VII. Управление и структура.

7.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативно-правовыми актами муниципального района «Горный улус» РС (Я), СП «Атамайский наслег» и настоящего Устава.

7.2. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением Главы администрации сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

7.3. Директор при выполнении возложенных на него обязанностей:

- организует работу Учреждения, несет полную ответственность за деятельность Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех учреждениях, предприятиях и организациях, а также в суде. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности;
- в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы, выдает доверенности в порядке, предусмотренном законодательством;
- назначает и освобождает от занимаемой должности работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, определяет их должностные обязанности и полномочия;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает решения о материальном поощрении и взыскании;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, соответствующий нормативам утвержденным Учредителем;
- обеспечивает соблюдение законодательство Российской Федерации в области охраны труда.

7.4. Директор Учреждения и Учредитель обеспечивают реализацию непрерывного образования специалистов Учреждения, ориентируясь на различные формы обучения (курсы, семинары, практикумы, стажировки и. др.).

VIII. Права и компетенции учредителя.

8.1 В соответствии с полномочиями, установленными действующим законодательством к компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- передача Учреждению в оперативное управление муниципального имущества, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;
- принятие решения о реорганизации, ликвидации и изменения типа Учреждения;
- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- осуществление в установленном порядке финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово –хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии требований Министерства финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

ним имущества в соответствии с установленными требованиями Министерства финансов Российской Федерации;

- назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- получение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с возложенными на него целями, задачами и функциями.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

10.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде ее ликвидации, либо реорганизации. Реорганизация Учреждения в форме слияния, присоединения, выделения, соединения, разделения может происходить в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях» и в соответствии с настоящим Уставом.

10.2. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица, последняя считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об исключении присоединенного юридического лица. При реорганизации Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.3. Решение о прекращении деятельности Учреждения принимается Администрацией сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия) в виде его ликвидации, либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, преобразование в иную организационно-правовую форму) на условиях и в порядке, предусмотренное законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов сельского поселения.

10.4. Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией.

10.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовых актов сельского поселения.

10.6. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками организации передается администрации сельского поселения «Атамайский наслег» муниципального района «Горный улус» Республики Саха (Якутия).

10.7. Ликвидация считается законченной, а Учреждение прекратившей свою деятельность, с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.